

**FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
CERTIFIANTE**



**INTEGRER LE MANAGEMENT  
D'EQUIPE DANS LE  
DEVELOPPEMENT DE SON  
ACTIVITE PROFESSIONNELLE**



**Qualiopi**  
processus certifié

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:  
ACTIONS DE FORMATION

**LES ÉCURIES DE LA VALLEE HEUREUSE**

8 route des Pindats 64110 Uzos  
Audrey PEDESERT - 06 78 13 65 71 - [audrey.pedesert@neuf.fr](mailto:audrey.pedesert@neuf.fr)  
N° SIRET 533 518 619 00010 - N° DRTEFP 72 64 03860 64  
[www.ecuriesvalleheureuse64.com](http://www.ecuriesvalleheureuse64.com)

# FORMATION PROFESSIONNELLE CERTIFIANTE



Cette formation certifiante vous permettra d'être opérationnel dans la réalisation de votre activité managériale. Au travers de votre posture managériale vous allez motiver, animer et accompagner votre équipe dans la réussite des objectifs.

PROGRAMME

MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

EQUIPE PEDAGOGIQUE

MODALITES D'EVALUATION

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

CONDITIONS DE VENTE ET FINANCEMENT

ACCESSIBILITE HANDICAP

LIEU D'ACCUEIL ET ENGAGEMENTS QUALITE



**Qualiopi**  
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:  
ACTIONS DE FORMATION

LES  
ÉCURIES DE LA  
VALLEE HEUREUSE

8 route des Pindats 64110 Uzos  
Audrey PEDESERT - 06 78 13 65 71 - [audrey.pedesert@neuf.fr](mailto:audrey.pedesert@neuf.fr)  
N° SIRET 533 518 619 00010 - N° DRTEFP 72 64 03860 64  
[www.ecuriesvalleheureuse64.com](http://www.ecuriesvalleheureuse64.com)

# FORMATION PROFESSIONNELLE CERTIFIANTE



Eligible  
au CPF

<b>CERTIFICATION</b>	<b>Compétences visées</b>
<b>Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle</b>  Numéro RS : 5898  Certificateur : Manitude	<ul style="list-style-type: none"><li>-Traduire la stratégie de l'entreprise</li><li>-Traduire les valeurs de l'entreprise</li><li>-Définir et communiquer les rôles et les compétences nécessaires</li><li>-Maitriser sa communication pour renforcer son rôle de manager et mobiliser les équipes</li><li>-Organiser les tâches et les missions des collaborateurs</li><li>-Animer les équipes</li><li>-Communiquer une décision</li><li>-Gérer les situations managériales difficiles</li><li>-Accompagner les équipes au changement</li></ul>
<b>PUBLIC</b>	<b>Programme de la formation</b>
Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonctions	Module 1 : Traduire la stratégie et les valeurs de l'entreprise  Module 2 : Renforcer sa posture managériale en définissant et en communiquant les rôles de chacun  Module 3 : Organiser les tâches et les missions des collaborateurs  Module 4 : Animer les équipes  Module 5 : Communiquer une décision  Module 6 : Gérer les situations managériales difficiles  Module 7 : Accompagner les équipes au changement
<b>PRE-REQUIS</b>	<b>Modalité d'évaluation</b> : Présentation orale + simulation
<ul style="list-style-type: none"><li>↪ Niveau 4 requis (Bac)</li><li>↪ Une expérience professionnelle de 2 ans est souhaitée</li></ul>	<p>Situation 1 : Traduire et relayer la stratégie et les valeurs en objectifs concrets</p> <p>Situation 2 : Organiser les tâches et les missions des collaborateurs en les accompagnants dans la gestion de leur temps et de leur priorité</p> <p>Situation 3 : Animer les équipes en prenant soin d'apporter à chaque fois des feedbacks constructifs et utiles à leur progression</p> <p>Situation 4 : Annoncer une décision – Repenser et adapter son organisation et modes managériaux en fonction des nécessités liées à des situations de changement et gérer les situations managériales difficiles.</p>
<b>DUREE</b>	
5 jours en présentiel : 36h L : 8h30-12h30/13h30-17h30 Ma: 8h30-12h30/13h30-17h30 Me : 8h30-12h30 J : 8h30-12h30/13h30-17h30 V : 8h30-12h30/13h30-17h30	
<b>TARIFS</b>	
2475€/stagiaire Financements possibles CPF, OPCO, Pôle emploi	
<b>FORMATRICE</b>	
Géraldine Imbert	



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:  
ACTIONS DE FORMATION



8 route des Pindats 64110 Uzos  
Audrey PEDESERT - 06 78 13 65 71 - audrey.pedesert@neuf.fr  
N° SIRET 533 518 619 00010 – N° DRTEFP 72 64 03860 64  
www.ecuriesvalleeheureuse64.com

## PROGRAMME

### **Module 1 : Traduire la stratégie et les valeurs de l'entreprise**

- 1- Le rôle managérial au sein de son activité
    - a) Le tableau de vision à l'action
    - b) La définition du management
    - c) Les compétences clés d'un manager
    - d) La notion d'objectif SMART
  - 2- L'importance de la communication dans le rôle managérial
    - a) L'impact de la communication orale
    - b) La théorie de l'influence
- Mise en situation sur la communication de la stratégie et des valeurs auprès de ses équipes

### **Module 2 : Renforcer sa posture managériale en définissant et en communiquant les rôles de chacun**

- 1- La communication pour convaincre et motiver
    - a) La maîtrise de la communication verbale et non verbale
  - 2- L'identification et la communication des rôles de chacun
    - a) Les compétences métiers
    - b) Les compétences comportementales
    - c) L'organisation des missions au sein de l'équipe
    - d) L'importance de donner du sens à l'ensemble des équipes pour faire vivre l'organisation
- Mise en situation sur la communication du rôle de ses collaborateurs

### **Module 3 : Organiser les tâches et les missions des collaborateurs**

- 1- La délégation
    - a) La main de la délégation
    - b) Les étapes de la délégation
    - c) Le tableau de la délégation adaptée
    - d) La direction, la sécurisation et la préparation des questions
    - e) Les questions ouvertes / Les questions fermées
  - 2- La gestion du temps
    - a) Les freins à la gestion du temps
    - b) La différenciation entre l'urgent et l'important
    - c) La matrice d'Eisenhower
- Mise en situation sur la réalisation d'une délégation

### **Module 4 : Animer les équipes**

- 1- Les différents entretiens managériaux
  - a) Les différents types d'entretien
  - b) Le choix de l'entretien en fonction des résultats de ses équipes

- 2- Le recadrage
    - a) La différence entre l'entretien de recadrage et l'entretien disciplinaire
    - b) Les étapes d'un entretien de recadrage
    - c) La préparation d'un entretien de recadrage
  - 3- La réalisation d'un contrôle de façon motivante
    - a) L'importance du contrôle
    - b) L'importance de responsabiliser le collaborateur
    - c) La différence entre un feedback et un debriefing
    - d) La réussite des feedbacks pour motiver son collaborateur
  - 4- La valorisation
    - a) Les différents leviers de la valorisation
    - b) Les techniques pour réussir une félicitation
    - c) La différence entre félicitation, remerciement, compliment et flatterie
- Mise en situation sur les différents entretiens managériaux

## Module 5 : Communiquer une décision

L'annonce d'une décision motivante

- a) Les étapes de l'annonce d'une décision
  - b) L'annonce d'une décision difficile
  - c) L'annonce d'une décision non partagée
- Mise en situation sur les différents types d'annonces de décision

## Module 6 : Gérer les situations managériales difficiles

- 1- La gestion des situations difficiles et la maîtrise de son comportement
    - a) La maîtrise de soi et la gestion du stress
    - b) Le traitement de l'objection
    - c) La reconnaissance de l'erreur
    - d) Le NON
    - e) L'importance de la communication du « NON »
    - f) La différence entre explication et justification
  - 2- La gestion des situations difficiles et la maîtrise de son comportement
    - a) La gestion d'un conflit
    - b) Les étapes de l'escalade d'un conflit
    - c) La reconnaissance des pouvoirs
    - d) L'arbitrage des pouvoirs
    - e) La réalisation d'une médiation
- Mise en situation sur différentes situations difficiles

## Module 7 : Accompagner les équipes au changement

La responsabilité du manager face à ses équipes dans la conduite du changement

- a) Le rôle du manager dans la conduite du changement
  - b) Les huit étapes psychologiques de la courbe du changement
- Mise en situation sur l'accompagnement de ses équipes face au changement

# FORMATION PROFESSIONNELLE CERTIFIANTE



## MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

Les modalités pédagogiques proposées se déclinent ainsi :

- Formations en présentiel aux Ecuries de la Vallée Heureuse – 8 route des Pindats 64110 Uzos
- En salle de formation : partie théorique : grand écran (power point), ordinateurs, internet, Paper board / Partie pratique : mise en situation, jeux de rôles  
Documents fournis : Classeur, stylo, support de cours
- **Petit Plus : atelier pratique accompagné par le cheval et mise en situation**
- Restauration du lundi, mardi, jeudi et vendredi midi sur place avec repas  
Traiteur organisée par l'OF
- Les journées de formation sont basées sur des journées de 8 heures, définies de la manière suivante : 8h30 – 12 h30 / 13h30 – 17h30

Les méthodes pédagogiques utilisées par les formateurs peuvent être adaptées selon la constitution du groupe, en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenants visés :

- La **pédagogie positive** :  
Au travers d'une démarche ludique et créative, la pédagogie positive favorise la réussite et l'encouragement. Elle permet de gagner en confiance en soi et d'avoir le goût d'apprendre.
- La **pédagogie différenciée** :  
Chaque individu a son propre fonctionnement et sa propre compréhension ; l'enseignant doit en tenir compte pour adapter les consignes et les apprentissages à chaque apprenant (notamment avec certaines préférences : visuelles, auditives, kinesthésiques). Débriefing personnalisé avec identification des forces et des points d'amélioration.
- La **pédagogie active et d'expérimentation** :  
L'apprenant est acteur de ses apprentissages. C'est en pratiquant que nous apprenons, en utilisant des mises en situations adaptées aux compétences recherchées.
- La **pédagogie transmissive** :  
Elle permet d'apporter des connaissances théoriques sur des points précis.

Un point essentiel à notre pédagogie repose sur les valeurs de notre projet : Respect, Bienveillance, Compétence et Performance.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:  
ACTIONS DE FORMATION



8 route des Pindats 64110 Uzos  
Audrey PEDESERT - 06 78 13 65 71 - audrey.pedesert@neuf.fr  
N° SIRET 533 518 619 00010 – N° DRTEFP 72 64 03860 64  
www.ecuriesvalleheureuse64.com

# FORMATION PROFESSIONNELLE CERTIFIANTE



## EQUIPE PEDAGOGIQUE

### REFERENT

Référent Pédagogique et Administratif :

**Audrey Pédesert**

[audrey.pedesert@neuf.fr](mailto:audrey.pedesert@neuf.fr) 06 78 13 65 71

Créatrice et dirigeante des Ecuries de la Vallée Heureuse et d'EVH Formation  
Professeur des Ecoles – BPJEPS Equitation – Praticien PNL – Formatrice en Equi-coaching

### FORMATRICE

**Géraldine Imbert**

Directrice Générale A tous Prêts depuis 2017 - Praticien PNL  
Formatrice en Management en Licence et Master  
Directrice d'Agence et Formatrice Crédit Agricole depuis 2001  
Développement commercial et relations externes  
Management d'équipes  
Responsable des risques et des résultats commerciaux  
Analyse des besoins en formation  
Formation de groupe et coaching individuel

## MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

### Suivi de la formation :

- Feuilles de présence
- Questionnaire préalable à la formation, questionnaire de satisfaction
- Grilles d'observation et feed-back en lien avec le contexte professionnel
- Mise en situation et ateliers débriefés
- Questionnaire de suivi à 1 mois et à 3 mois

### Modalités de certification :

Selon le référentiel d'évaluation de la certification « Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle » inscrite au Répertoire Spécifique n°5898.

Certificateur : Manitude

1- *Mise en situation professionnelle sur la conduite d'une réunion ou d'un entretien.*

Le candidat prépare en amont de la soutenance un draft présentant une situation managériale, où il endosse un rôle managérial dans son service pour lequel il agit en tant qu'opérationnel.

Il présente ce contexte à l'oral puis se place en situation professionnelle portant sur la conduite d'une réunion d'équipe (plusieurs collaborateurs) ou sur la conduite d'un entretien (un collaborateur).



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:  
ACTIONS DE FORMATION



8 route des Pindats 64110 Uzos  
Audrey PEDESERT - 06 78 13 65 71 - [audrey.pedesert@neuf.fr](mailto:audrey.pedesert@neuf.fr)  
N° SIRET 533 518 619 00010 - N° DRTEFP 72 64 03860 64  
[www.ecuriesvalleheureuse64.com](http://www.ecuriesvalleheureuse64.com)

La mise en situation est réalisée avec la participation de membres du jury et la participation possible d'autres candidats.

Le candidat démarre sa réunion en présentant la stratégie et les valeurs de l'entreprise ainsi que les objectifs à atteindre. Le candidat se présente également dans son nouveau rôle.

## 2- *Mise en situation professionnelle sur la délégation*

Le candidat présente sa répartition des tâches et des activités en s'appuyant sur les techniques de délégation, dans l'objectif d'atteindre les résultats attendus. Le candidat délègue une tâche à l'un de ses collaborateurs dans le cadre de la simulation.

## 3- *Mise en situation professionnelle sur un entretien de suivi de performance*

A partir d'un cas pratique remis au candidat, sur lequel est noté le résultat du collaborateur par rapport à l'objectif fixé, le candidat anime la réunion ou l'entretien, afin d'apporter les reconnaissances ou recentrages nécessaires à poursuivre l'ambition d'atteindre les objectifs fixés.

## 4- *Mise en situation professionnelle sur la communication d'une décision*

A partir d'un cas pratique remis au candidat, portant sur une décision prise par son entreprise, le candidat communique cette décision auprès de ces collaborateurs en s'assurant de la compréhension de celle-ci tout en maintenant sa motivation.

## 5- *Mise en situation professionnelle dans le cadre d'une gestion de situation difficile*

Le candidat est confronté lors de sa mise en situation à une amorce de conflit avec un collaborateur joué par un membre du jury, par rapport à une décision difficile prise.

## 6- *Mise en situation professionnelle sur la présentation du mode managérial adapté*

Le candidat annonce auprès de ses équipes le nouveau mode d'organisation en rassurant et générant la confiance auprès des équipes pour mieux vivre ensemble ce changement

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- 12 places maximum – Respect des directives sanitaires
- Le délai d'accès à la formation certifiante est de **7 jours** après validation de votre dossier.
- Dans le cas d'un financement via votre CPF, le délai d'accès après validation de votre dossier est de **11 jours** ouvrés.



# FORMATION PROFESSIONNELLE CERTIFIANTE



## CONDITIONS DE VENTE ET FINANCEMENT

### CONDITIONS DE VENTE

Le centre de formation est un prestataire de services offrant une formation professionnelle à titre individuel au stagiaire. La formation n'est pas liée à un contrat de travail.

Pour réserver sa place, le stagiaire effectue un premier versement d'un montant de 30% du prix de la formation.

A compter de la date de signature de la convention, le stagiaire dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Au-delà, les sommes perçues ne seront pas remboursables, sauf cas de force majeure.

A la suite du premier versement, le stagiaire devra s'acquitter du reste du montant au 1<sup>er</sup> jour de sa formation.

Les autres frais annexes (transport, logement, repas du soir, ...) sont à la charge du stagiaire.

### FINANCEMENT

- **Financement personnel** : 1<sup>er</sup> paiement à l'inscription de 30% du montant total de la formation, 2<sup>nd</sup> paiement du reste du montant sera demandé le 1<sup>er</sup> jour de la formation.
- **CPF** : inscription et facturation directement par la plateforme Mon Compte Formation  
1/Connexion  
2/Recherche Formation → ..... → Formation en Centre → Localisation : UZOS  
3/Cliquer sur la formation → S'inscrire à cette formation
- **Pôle Emploi** : en ligne avec Mon Compte Formation / ou avec Conseiller
- **OPCO** : pour les travailleurs indépendants (AGEFICE : Chefs d'entreprise, FIF PL : Professions libérales, FAF PM : Professions médicales)
- **AGEFIPH** : pour les travailleurs reconnus RQTH : Conseiller Cap Emploi, Pôle Emploi ou Mission locale

Contact pour dossiers : Audrey Pédesert – [audrey.pedesert@neuf.fr](mailto:audrey.pedesert@neuf.fr)



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:  
ACTIONS DE FORMATION



8 route des Pindats 64110 Uzos  
Audrey PEDESERT - 06 78 13 65 71 - [audrey.pedesert@neuf.fr](mailto:audrey.pedesert@neuf.fr)  
N° SIRET 533 518 619 00010 – N° DRTEFP 72 64 03860 64  
[www.ecuriesvalleeheureuse64.com](http://www.ecuriesvalleeheureuse64.com)

## ACCESSIBILITE HANDICAP

En tant qu'organisme de formation, EVH Formation doit pouvoir renseigner, accueillir, accompagner et former les stagiaires en situation de handicap.

Lors de la prise de contact :

- Identifier le handicap si cela est nécessaire au bon déroulement de la formation du bénéficiaire
- Echange sur le type et le niveau de handicap, les moyens déjà connus et/ou mis en œuvre par le client pour adapter le poste ou compenser le handicap.

Référent handicap : Audrey Pédesert – [audrey.pedesert@neuf.fr](mailto:audrey.pedesert@neuf.fr) – 06 78 13 65 71

Le référent handicap a pour mission :

- Accompagner les personnes tout au long de leur parcours de formation en faisant des points réguliers
- Assurer la prise en compte du handicap par le formateur
- Construire une politique d'inclusion des personnes handicapées
- Développer un réseau de partenaires

Handicap	Compensations possibles	Disponibilité dans l'OF
VISUEL	Réserver une place à proximité de l'écran de diffusion Mettre un écran individuel à disposition Supports avec police Arial et caractères taille > 16 Supprimer le jaune et le vert clair des supports Abaisser la luminosité de la pièce	Réserver une place à proximité de l'écran de diffusion Mettre un écran individuel à disposition Supports avec police Arial et caractères taille > 16 Supprimer le jaune et le vert clair des supports Abaisser la luminosité de la pièce
AUDITIF	Accès à la lecture labiale Traduction ou application LSF	Adaptation des exercices de groupe Posture et diction du formateur
FATIGABILITE TROUBLE DE L'ATTENTION	Adaptation des rythmes de pauses/ des méthodes pédagogiques Fauteuil/siège adapté Connaitre les procédures en cas d'urgence	Pédagogie active et différenciée Responsable de formation habilité pour intervenir (expérience en enseignement spécialisé)
MOTEUR	Salles, sanitaires, lieux de repas accessibles aux PMR Lieu accessible par les transports en commun ou parking réservé	Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Parking réservé à côté de la salle de formation

# FORMATION PROFESSIONNELLE CERTIFIANTE



## LIEU D'ACCUEIL ET ENGAGEMENTS QUALITE

Le site des formations se situe aux Ecuries de la Vallée Heureuse à Uzos à cinq minutes de Pau-Sud dans la campagne. Le cadre chaleureux, authentique et calme est propice à l'apprentissage.

La structure comprend une salle de cours de 70 m<sup>2</sup> avec un coin cuisine, des sanitaires comprenant un vestiaire, 2 douches, 1 douche et 1 toilette aux normes handicapées.



Les infrastructures extérieures permettent de nombreuses activités de Plein Air pour les ateliers accompagnés par le cheval, les ateliers de groupe ou les repas.

Nos engagements et références qualités sont visibles par nos labels et certifications :

- **QUALIOPI** : Certification attestant la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires d'actions de développement des compétences (obligatoire pour les OF à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022).
- Référencement **Datadock**
- Label **Bien-être Animal** et **Ecole Française d'Equitation**



**Qualiopi**  
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:  
ACTIONS DE FORMATION

**LES ÉCURIES**  **DE LA VALLÉE HEUREUSE**

8 route des Pindats 64110 Uzos  
Audrey PEDESERT - 06 78 13 65 71 - [audrey.pedesert@neuf.fr](mailto:audrey.pedesert@neuf.fr)  
N° SIRET 533 518 619 00010 – N° DRTEFP 72 64 03860 64  
[www.ecuriesvalleeheureuse64.com](http://www.ecuriesvalleeheureuse64.com)

